

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАОУ ПО «Многопрофильная
гимназия № 13»
Протокол № 8
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ПО
«Многопрофильная гимназия №13»



Е.В. Паньженский

Приказ №126 от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных и иных услуг в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Пензенской области «Многопрофильная гимназия №13» (ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями от 22 декабря 2020 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор);
- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц

на основании договора;

- "исполнитель" – ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»;
- «обучающийся»- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями

1.4. К платным образовательным услугам:

а) относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- группы по присмотру и уходу за детьми
- другие услуги.

б) не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными организациями (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств заказчика на образовательные и иные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов;

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору

1.7. Требования к оказанию образовательных и иных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных и иных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются заказчикам в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13», расположенном по адресу, г. Пенза, проспект Строителей, д. 52а.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных и иных услуг.

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов родителей (законных представителей), обучающихся в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и

психического развития детей как основы их успешного обучения в гимназии;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в проф. ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов заказчиков.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;

- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;

- усиление предпрофильной и профильной направленности обучения для учащихся;

- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;

- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Информация о платных образовательных и иных услугах.

3.1. ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» до заключения договора:

- предоставляет Заказчику достоверную информацию об исполнителе и

оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до Заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

е) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за доп. плату, и порядок их оплаты;

ж) порядок приема и требования к поступающим;

з) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

а) Устав ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных и иных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие доп. образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;

ж) перечень категорий Заказчика, имеющих право на получение льгот.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13».

- обязана заключить 2-х сторонний договор при наличии возможности оказания услуги, запрашиваемую Заказчиком.

- не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» и Заказчиком о предоставлении платных образовательных и иных услуг заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты (в приложении);

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у Заказчика.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

5.1. Перечень платных образовательных и иных услуг утверждается приказом директора ежегодно не позднее 1 сентября.

5.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности

привлекаются квалифицированные педагоги гимназии, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты других учреждений.

5.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназии №13» программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций и данного положения.

6. Порядок комплектования групп системы платных образовательных и иных услуг.

6.1. В группы, сформированные в соответствии с перечнем платных дополнительных образовательных и иных услуг зачисляются обучающиеся гимназии, обучающиеся других образовательных учреждений, воспитанники детских садов, дети дошкольного возраста и другие категории детей по личному заявлению родителей (законных представителей), а также по мере востребованности и представители взрослого населения.

6.2. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности принимаются учащиеся ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназии №13» всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг проводится до 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» с родителями (законными представителями) всех категорий детей;

6.4. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по физической культуре и спорту;
- заместитель директора по научно-методической работе;

- педагоги и сотрудники гимназии, ответственные за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.

6.5. Наполняемость групп системы платных образовательных и иных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 8 человек (разновозрастные и разноуровневые дети). Продолжительность занятий устанавливается от 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

6.6. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных и иных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13».

6.7. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение всего срока занятий дети могут быть переведены в другую группу, соответствующего направления при наличии заявления родителей (законных представителей) приказом директора ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13».

6.8. Обучающиеся по личному заявлению родителей (законных представителей) могут быть отчислены до окончания срока обучения приказом директора ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13».

7. Управление системой

платных образовательных и иных услуг.

7.1. Руководство системой платных образовательных и иных услуг осуществляет директор ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13».

7.2. Директор ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»:

- принимает решение об организации платных образовательных и иных услуг на основании изучения спроса обучающихся и родителей;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных и иных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию образовательных и иных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг по различным направлениям, учебный план, режим работы, смету доходов и расходов и т.д.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных и иных услуг возлагается:

- на заместителей директора гимназии;
- на педагогов, сотрудников гимназии ответственных за организацию и предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.

7.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных и иных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных и иных услугах, предоставляемых ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13», сроках и условиях их предоставления;

- от имени ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных и иных услуг и представляют их для подписания директору гимназии;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору гимназии;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору гимназии;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах

дополнительных платных образовательных и иных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных и иных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных и иных услуг.

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» платных дополнительных образовательных услуг.

8. Финансовая деятельность.

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями от 22 декабря 2020 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года.

Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

8.1. На основании статьи 2 пункт 8 ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) доход автономного учреждения поступает в его самостоятельное распоряжение, используется им для достижения целей ради которых оно создано.

8.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное автономное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

8.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 70% направляется на оплату труда основных работников, работников привлекаемых к оказанию платных услуг, работников административно-управленческого персонала (в том числе руководителя) и младшего обслуживающего персонала, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премиальные выплаты, материальную помощь, выплаты компенсационного характера, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели в соответствии с Положением об оплате труда),

- не менее 30% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплаты налогов, коммунальных услуг по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием платных услуг, приобретение хозяйственного, строительного и мягкого инвентаря, проведение ремонтных работ и т.д.

8.4. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера гимназии:

1. составление калькуляции по каждому виду обучения;
2. составление сметы расходов и доходов на каждый вид обучения;
3. составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг;

4. контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие гимназии;
5. оформление материалов для заключения договоров;
6. контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
7. участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
8. выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
9. ведение учета экономических показателей, результатов деятельности ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» по предоставлению платных образовательных и иных услуг, а также учета заключенных договоров;
10. организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
11. обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образов-х и иных услуг;
12. обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
13. организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
14. обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» за счёт предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг;
15. осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных и иных услуг;
16. осуществление начисления заработной платы работникам ГАОУ ПО

«Многопрофильная гимназия №13», привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг (основные работники, привлекаемые работники, работники административно-управленческого персонала (в том числе руководитель), работники младшего обслуживающего персонала);

17. осуществление по поручению директора ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных и иных услуг в соответствии с нормативными документами;

18. обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных и иных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

8.5. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13», связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

8.6. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

а) оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;

б) затраты на коммунальные услуги;

в) затраты на развитие материально-технической базы гимназии;

г) прочие расходы.

8.7. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаемая.

8.8. Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

8.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке в сроки, указанные в договоре.

8.10. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Пензенской области, отделение банка, обслуживающего ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13».

8.11. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

8.12. Меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы предоставляется следующим категориям: обучающимся – детям граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и детям сотрудников ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13».

9. Ответственность исполнителя и Заказчика.

9.1. ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» оказывает дополнительные платные образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» и договором с Заказчиком.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных

услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

9.7. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13», а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.